**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów**

**w projekcie „Europejskie praktyki zawodowe uczniów**

**Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku gwarancją sukcesu na rynku pracy”**

**realizowanym w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie pt.: **„**Europejskie praktyki zawodowe uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku gwarancją sukcesu na rynku pracy”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
3. Główne cele projektu:
	* Wsparcie uczniów ZST w dążeniu do podniesienia kompetencji zawodowych i nauce języka obcego zawodowego,
	* wspieranie uczniów wchodzących na rynek pracy po skończeniu szkoły zawodowej dzięki umożliwieniu zdobycia doświadczenia zawodowego,
	* rozwijanie u uczniów zdolności myślenia w sposób kreatywny, planowanie ścieżki zawodowej,
	* praca nad zwiększeniem pewności siebie wśród uczniów poprzez udział w międzynarodowej współpracy,
	* wzrost posiadanych oraz pozyskanie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
	* podniesienie jakości kształcenia w szkole zgodnie z europejską wartością dodaną,
	* doskonalenie umiejętności pracy w zespole, współpracy i przezwyciężania konfliktów.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku w okresie 01.06.2017 – 31.05.2019
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma:
	* W roku szkolnym 2017/2018 - 32 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik informatyk (16 uczniów) oraz technik spedytor (16 uczniów).
	* W roku szkolnym 2018/2019 - 23 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik informatyk (15 uczniów) oraz technik spedytor (8 uczniów).
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej i elektronicznej do pani Marty Cyroń. Wersję elektroniczną formularza należy przesłać na adres: marta.cyron@zstrybnik.pl
3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonują Zespoły ds. rekrutacji powołane przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołów ds. rekrutacji wchodzą:
	* Rok szkolny 2017/2018:
		+ dyrektor ZST – mgr inż. Grażyna Kohut,
		+ nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr inż. Mariusz Ryszka
		+ nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Marcin Małolepszy,
		+ nauczyciel języka angielskiego – mgr Elżbieta Piotrowska
		+ pedagog szkolny – mgr Monika Lach
	* Rok szkolny 2018/2019:
		+ dyrektor ZST – mgr inż. Grażyna Kohut,
		+ nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Marta Cyroń
		+ nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Tomasz Stadnicki
		+ nauczyciel języka angielskiego – mgr Elżbieta Piotrowska
		+ pedagog szkolny – mgr Monika Lach
2. Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany we wrześniu 2017 oraz 2018 roku.
3. Terminy odbywania praktyk (Z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą uleć zmianie):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. / Grupa | Termin praktyk | Miejsce praktyk | Zawód | Liczba uczniów |
| Grupa I | Wiosna | 2018 | Włochy | Technik informatyk | 8 |
| Wiosna | 2018 | Włochy | Technik spedytor | 8 |
| Grupa II | Wiosna | 2018 | Włochy | Technik informatyk | 8 |
| Wiosna | 2018 | Włochy | Technik spedytor | 8 |
| Grupa III | Jesień  | 2018 | Włochy | Technik informatyk | 8 |
| Jesień | 2018 | Włochy | Technik spedytor | 8 |
| Grupa IV | Wiosna | 2019 | Włochy | Technik informatyk | 7 |

1. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
	* są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
	* kształcą się w zawodzie technik informatyk lub technik spedytor,
	* uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
	* wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
	* cechuje ich nienaganne zachowanie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 200 punktów, na które składa się:

* średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego,
 w którym przeprowadzany jest proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:

do 2,9 – 0pkt

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

* ocena z zachowania semestralna – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej dobrej – 0 pkt

dobra – 5 pkt.

bardzo dobra – 10 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

* Ocena semestralna z języka angielskiego – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

ocena dostateczna -5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

* udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,
* tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 30 pkt.
* aktywny udział w projekcie IT-szkoła – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej 70 zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

od 70 do 89 zrealizowanych kursów – 5 pkt,.

od 90 do 109 zrealizowanych kursów – 10 pkt.,

od 110 zrealizowanych kursów – 20 pkt.,

* udział w kursach CISCO – maksymalnie 20 pkt.:

brak zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

1 zrealizowany kurs – 5 pkt.,

2 zrealizowane kursy – 10 pkt.,

3 zrealizowane kursy – 20 pkt.,

* Wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne, społeczne, niepełnosprawność, wielodzietność) – max. 20 pkt.
* dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez Zespoły ds. rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz przekazaniu informacji za pomocą dziennika elektronicznego uczniom i rodzicom.
2. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacje mogą zostać wznowione w dowolnym momencie trwania projektu.
5. Wyniki rekrutacji przeprowadzonych przez Zespoły ds. rekrutacji są ostateczne.
6. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
7. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2).

**§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
	* przygotowania kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
	* spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
	* zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
	* informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
	* nieodpłatnego udziału w projekcie,
	* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
	* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
	* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
	* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
	* 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
	* uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
	* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
	* prowadzenia dzienniczka praktyk,
	* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
	* stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
	* sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
	* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

**§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
	* rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
	* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

**§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.**Załącznik 1**

**Formularz zgłoszeniowy do udziału**

**w projekcie ERASMUS +**

**Dane osobowe (wypełnić drukowanymi literami)**

**Nazwisko**………………………………………………………..

**Imię**.........................................**Drugie imię (jeśli brak to kreska)**………………………………………..

**Nazwisko rodowe**…………………………………………………………………………..

**PESEL**……………………………………………………….

**Data urodzenia**…………………………… **Miejsce urodzenia**…………………………………………………

**Obywatelstwo**…………………………………………….

**Seria i nr dowodu osobistego/paszportu**…………………………………………………………….

**Data ważności dowodu osobistego/paszportu**……………………………………………………

**Adres zamieszkania/zameldowania:**

 **Ulica i nr**………………………………………………………………………………………………………………….

 **Kod pocztowy**…………………….. **Miejscowość**………………………………………………….

 **Województwo**……………………………………………………………

**Telefon kandydata**………………………………………………..............

**Telefon rodziców/opiekunów**……………………………………………

**Adres e-mail**………………………………………………………………………..

**Dane osoby bliskiej, przebywającej w Polsce, z którą należy kontaktować się w razie konieczności:**

**Imię i nazwisko**……………………………………………………………………..

**Adres**………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Telefon kontaktowy**…………………………………………………

**DOTYCHCZASOWY PRZEBIEG NAUKI**(wyniki potwierdza wychowawca, instruktor kursu)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Ocena z zachowania semestralna– maksymalnie 20 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Ocena semestralna z języka angielskiego – maksymalnie 30 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 30 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Aktywny udział w projekcie IT-szkoła (ilość zrealizowanych kursów) – maksymalnie 20 pkt.…………………… podpis instruktora….…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Udział w kursach CISCO (ilość ukończonych kursów) – maksymalnie 20 pkt.…………………… podpis instruktora….…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne, społeczne, niepełnosprawność, wielodzietność) – max. 20 pkt.…………………… podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Liczba przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |
| Opinia wychowawcy klasy podpis wychowawcy…………………………………………….. | **Łączna liczba** **przyznanych punktów:****(wypełnia Zespół ds. rekrutacji)** |

**Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).**

\*- w przypadku udziału w konkursach szkolnych, rejonowych itp. prosimy o dołączenie na osobnej kartce informacji: tytuł konkursu, organizator, zajęte miejsce

**Data: ……………………………………… …………………………………………**

 **(podpis ucznia)**

Załącznik 2

Rybnik,………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

 (imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

…………………………………………………….

…………………………………………………….

 (adres zamieszkania rodziców/opiekunów)

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w projekcie „Europejskie praktyki zawodowe uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku gwarancją sukcesu na rynku pracy” realizowanym przez Zespół Szkół Technicznych w Rybniku oraz akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Czytelny podpis rodziców/opiekunów:

Ojciec ……………………………………………………………..

Matka ……………………………………………………………..

Opiekun prawny ……………………………………………..